

Der Magistrat der Stadt Kronberg im Taunus - Zuständigkeiten in Angelegenheiten der Vereine

Fachbereich 3 Soziales, Kultur & Bildung Fachreferat 33 Kultur & Stadtgeschichte Fachreferat 31 Soziales, Jugend & Senioren Susanna Kauffels, Tel. 06173- 703 1330, s.kauffels@kronberg.de Christina Schmidt, Tel. 06173-703 1332, c.schmidt@kronberg.de		Fachbereich 2 Einwohnerservice Fachreferat Bürgerbüro Fachreferat Öffentliche Sicherheit Fachreferat Öffentliche Ordnung Achim Wuerz, 06173/703-1210, a.wuerz@kronberg.de Horst Uebel, Tel. 06173-703 1231, h.uebel@kronberg.de Christian Kraft, Tel. 06173-703 1235, c.kraft@kronberg.de Gerald Herbst, Tel. 06173-703-1220, g.herbst@kronberg.de		Fachbereich 5 Bauen & Facilitymanagement Fachreferat technisches Gebäudemanagement Fachreferat kaufmännisches Gebäudemanagement Oliver Scheu, 06173/703-2512, o.scheu@kronberg.de Corinna Becker, 06173/703-2501, c.becker@kronberg.de Dorota Haus, 06173/703-2515, d.haus@kronberg.de Patrick Eisenmenger, 06173-703 2522, p.eisenmenger@kronberg.de Carmen Schaal, 06173-703 2520, c.schaal@kronberg.de		Fachbereich 4 Stadtplanung Fachreferat Umweltschutz und Grünflächen Yvonne Richter, 061737/703-2420, y.richter@kronberg.de	
Zuschüsse für Vereine		Verkaufsoffene Sonntage		Gebäudeinstandhaltung Taunushalle / Haus Altkönig		Sportplatzvergabe/Sportplatzpflege	
Frau Kauffels / Frau Schmidt		Bürgerbüro		Herr Scheu		Frau Richter	
für Sportvereine und Institutionen im Sozialbereich		Antrag mindestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn unter Angabe der Teilnehmer und räumliche Ausdehnung (Lageplan) im Bürgerbüro stellen					
Herr Schölller / Herr Halt							
Antragsannahme bis 31.05. des lfd. Jahres für das Folgejahr		Vorübergehender Gaststättenbetrieb		Flutlichtanlage Rollschuhhockeybahn		Herr Scheu	
		Bürgerbüro					
Berechnung der Zuschüsse nach Antragslage und zur Verfügung gestellten Haushaltsmittel		Anzeige bei Bürgerbüro mindestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn stellen (Vordruck über Internetauftritt Stadt Kronberg abrufbar)		Reinigung der Liegenschaften/Hallen		Frau Schaal	
Auszahlung der Zuschüsse		Straßenverkehrsbehörde		Waldschwimmbad		Herr Scheu	
		Herr Uebel / Herr Kraft					
Entgegennahme und Prüfung der Verwendungsnachweise		Genehmigung eigener Plakatsteller		Rechnungslegung		Herr Eisenmenger	
		Herr Uebel					
Stadtwerke- Budgets		Städtische Märkte (zB. Kunst- und Wein-, Weihnachtsmarkt)		Betreuung der Nutzer vor Ort		Pächter / Hausmeister	
Frau Kauffels / Frau Schmidt		Herr Herbst					
Antragsannahme bis 15.12. des lfd. Jahres für das Folgejahr		Einladung der vorjahresteilnehmenden Vereine		Raumvergabe		Herr Eisenmenger	
Koordination der angeforderten Stadtwerkeleistungen		Anmeldestelle für neuteilnehmende Vereine		tel. Koordination der gewünschten Termine			
Berechnung der Budgets nach Antragslage und zur Verfügung gestellten Haushaltsmittel				Dauermieter (Übungsstunden, etc.)			
Mitteilung der möglichen Stadtwerkeleistungen an die Vereine				Fertigen der Mietverträge			
Auftragserteilung an die Stadtwerke für angeforderte, budgetierte Stadtwerkeleistungen							
Auftragserteilung an die Stadtwerke für angeforderte, nicht budgetierte Stadtwerkeleistungen							
In Rechnung stellen der nicht übernommenen Stadtwerkeleistungen							
Vereinsliste		Frau Kauffels / Frau Schmidt					
Entgegennahme und Einpflegen von Veränderungsmittelungen							
Mietkostenrückerstattung Stadthalle		Frau Schmidt					