

**Der Magistrat der Stadt Kronberg im Taunus - Zuständigkeiten in Angelegenheiten der Vereine**

<b>Fachbereich 3 Soziales, Kultur &amp; Bildung</b> Fachreferat Kultur & Stadtgeschichte Fachreferat Soziales, Senioren & Integration		<b>Fachbereich 1 Verwaltungssteuerung</b> Fachreferat Stadtmarketing & Wirtschaftsförderung		<b>Fachbereich 2 Einwohnerservice</b> Fachreferat Bürgerbüro Fachreferat Öffentliche Ordnung		<b>Fachbereich 6 Bauen &amp; Facilitymanagement</b> Fachreferat technisches Gebäudemanagement Fachreferat kaufmännisches Gebäudemanagement		<b>Fachbereich 4 Stadtplanung</b> Fachreferat Umweltschutz und Grünflächen	
Susanna Kauffels, Tel. 06173- 703 1330, s.kauffels@kronberg.de Christina Schmidt, Tel. 06173-703 1332, c.schmidt@kronberg.de  N.N. Günther Halt, Tel. 06173-703 1352, g.halt@kronberg.de		Matthias Greilach, 06173-703 1150, m.greilach@kronberg.de Gerald Herbst, Tel. 06173/ 703-1152, g.herbst@kronberg.de Claudia Gehrsitz, Tel. 06173-703 1153, c.gehrstz@kronberg.de Sophie Becker, Tel. 06173-703 1154, s.becker@kronberg.de		Achim Wuerz, 06173/703-1210, a.wuerz@kronberg.de  Horst Uebel, Tel. 06173-703 1231, h.uebel@kronberg.de		Oliver Scheu, 06173/703-2610, o.scheu@kronberg.de Dorota Haus,06173/703-2612, d.haus@kronberg.de  Carmen Schaal, 06173-703 2620, c.schaal@kronberg.de Patrick Eisenmenger, 06173-703 2622, p.eisenmenger@kronberg.de Jacqueline Hoffmann, T: 06173-703-2621, j.hoffmann@kronberg.de		Yvonne Richter, 061737/703-2420, y.richter@kronberg.de	
Zuschüsse für Vereine	Frau Kauffels / Frau Schmidt	Veranstaltungskalender	Frau Gehrsitz / Frau Becker	Verkaufsoffene Sonntage	Herr Wuerz	Gebäudeinstandhaltung	Herr Scheu	Sportplatzvergabe/Sportplatzpflege	Frau Richter
Zuschüsse für Sportvereine und Institutionen im Sozialbereich	Herr Halt	Pflege des städtischen Online-Kalenders unter kronberg.de und kronberg-tourismus.de (Veranstaltungshinweise per Mail an: event@kronberg.de)		Antrag mindestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn unter Angabe der Teilnehmer und räumliche Ausdehnung (Lageplan) im Bürgerbüro stellen		Flutlichtanlage Rollschuhhockeybahn	Herr Scheu		
Antragsannahme bis 31.05. des lfd. Jahres für das Folgejahr. (Antragsformular über www.kronberg.de abrufbar)		Druck-Kalender "Veranstaltungen & Termine"		Vorübergehender Gaststättenbetrieb	Herr Wuerz	Waldschwimmbad	Herr Scheu		
Berechnung der Zuschüsse		Pflege des Kalenders vom Taunus Touristik Service		Anzeige bei Bürgerbüro mindestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn stellen. (Online-Antrag über www.kronberg.de möglich)		Reinigung der Liegenschaften/Hallen	Frau Schaal		
Auszahlung der Zuschüsse		Vereinsförderung über Stadtwerkeleistungen		Straßenverkehrsbehörde	Herr Uebel	Raumvergabe (Reservierungsanträge unter www.kronberg.de abrufbar)	Frau Hoffmann		
Entgegennahme und Prüfung der Verwendungsnachweise (Formular über www.kronberg.de abrufbar)		Antragsannahme bis 31.01. des lfd. Jahres (Formular über www.kronberg.de abrufbar)		Genehmigung eigener Plakatsteller	Herr Uebel	Rechnungslegung	Herr Eisenmenger		
Vereinsliste	Frau Schmidt	Koordination der angeforderten Stadtwerkeleistungen				Betreuung der Nutzer vor Ort	Pächter / Hausmeister		
Entgegennahme und Einpflegen von Veränderungsmittellungen (Veränderungsmittellung über www.kronberg.de abrufbar)		Beauftragung der Stadtwerkeleistungen							
Mietkostenrückerstattung Stadthalle	Frau Schmidt	Organisation der Märkte	Herr Herbst						