



Die Stadt Kronberg im Taunus sucht ab sofort einen

Ordnungspolizeibeamten (m/w/d)

für das Fachreferat Sicherheit & Straßenverkehr, welches dem Fachbereich Einwohnerservice zugeordnet ist. Dieser ist in verschiedenen Aufgabenbereichen tätig und unterteilt sich, u.a. in die Fachreferate Bürgerbüro, Ordnungsangelegenheiten und Standesamt. Informationen zu den Aufgaben des Fachreferates und des Fachbereichs finden Sie unter www.kronberg.de.

Ihr Aufgabengebiet beinhaltet:

- › Überwachung des ruhenden und fließenden Verkehrs
- › Durchführung von Geschwindigkeitsmessungen
- › Maßnahmen zur Verkehrssicherung und -lenkung
- › Allgemeine Gefahrenabwehr
- › Überwachung der Einhaltung der stadteigenen Satzungen
- › Feld- und Forstschutz
- › Amtshilfe für andere Behörden

Was wir von Ihnen erwarten:

Sie haben idealerweise eine Ausbildung als Ordnungspolizeibeamtin/Ordnungspolizeibeamter (Sonderlehrgang zur Ausbildung von Hilfspolizeibeamten (Ordnungspolizei) im Land Hessen). Sie sind eigenverantwortliches und teamorientiertes Arbeiten gewohnt. Sie besitzen gute Umgangsformen, sicheres Auftreten und sind belastbar. Sie sind konfliktfähig im Umgang mit den Bürgerinnen und Bürgern und haben freundliche und höfliche Umgangsformen. Sie können selbständig und strukturiert arbeiten. Zuverlässigkeit und Diskretion gehören ebenso zu Ihren Stärken wie Flexibilität und Organisationsfähigkeit.

Arbeiten an Wochenenden, in den Abend- und Nachtstunden, Rufbereitschaft sowie die Teilnahme an fachspezifischen Fortbildungsmaßnahmen werden vorausgesetzt. Sie haben Grundkenntnisse im Umgang mit den gängigen PC-Programmen (Office-Programme) und sind im Besitz einer Fahrerlaubnis der Klasse B.

Was die Stadt Kronberg im Taunus zu bieten hat:

- › Familienfreundlicher Arbeitsplatz (Vereinbarkeit von Beruf und Familie)
- › Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- › Ein betriebliches System für Leistungsentgelt
- › Zusatzversorgung im Alter (Zusatzversorgungskasse für den öffentlichen Dienst)
- › Fahrtkostenzuschuss bei Nutzung der öffentlichen Verkehrsmittel
- › Unterstützung bei der Vermittlung von Betreuungsplätzen für Kinder ab 12 Monaten

Besondere Hinweise:

- › Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, jedoch muss gewährleistet sein, dass die Stelle in vollem Umfang besetzt wird.
- › Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 8 TVöD.
- › Bewerbungen von Frauen werden ausdrücklich begrüßt.
- › Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.
- › Bitte beachten Sie, dass eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur bei Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlages möglich ist.
- › Bewerbungen, die per E-Mail an uns gerichtet sind, werden von uns auf elektronischem Wege gespeichert und bearbeitet. Sofern Sie damit nicht einverstanden sind, ist es erforderlich, mittels einer persönlich unterschriebenen Erklärung dieser Speicherung zu widersprechen. Uns per E-Mail zugehende diesbezügliche Erklärungen erfüllen nicht das Kriterium einer rechtsverbindlich abgegebenen Willenserklärung. Die gespeicherten Daten werden 90 Tage nach erfolgter Absage gelöscht.

Wir freuen uns auf Ihre (Online-) Bewerbung!

Für Fragen rund um Ihre Bewerbung oder das Arbeitsverhältnis wenden Sie sich bitte an

Verwaltungsservice

Herr Nico Zubrod
☎ 06173 / 703-1121

oder

Frau Sabine Tietjen
☎ 06173 / 703-1120

Fragen zu den Arbeitsinhalten beantwortet Ihnen

Herr Volker Humburg
Leiter des Fachbereichs Einwohnerservice
☎ 06173 / 703-1200

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **17.03.2019** an:

bewerbung@kronberg.de

oder:

Stadt Kronberg im Taunus
Verwaltungsservice
Katharinenstraße 7
61476 Kronberg im Taunus

