



Die Stadt Kronberg im Taunus sucht ab sofort einen

## Landschafts- und Umweltplaner (m/w/d)

Das Umweltreferat ist dem Fachbereich Stadtentwicklung und Umwelt zugeordnet. Dieser ist in verschiedenen Aufgabenbereichen tätig und unterteilt sich in die Fachreferate Stadtplanung, Umweltreferat und Immobilienmanagement. Informationen zu den Aufgaben des Fachreferates und des Fachbereichs finden Sie unter [www.kronberg.de](http://www.kronberg.de).

### Was Sie im Einzelnen erwartet:

- › Erstellung von Freiraumkonzepten - insbesondere zum Stadtentwicklungskonzept
- › Grünordnungsplanung zu Bebauungsplänen
- › Planung, Umsetzung und Überwachung von Kompensationsmaßnahmen
- › Durchführung und Betreuung von Umweltprüfungen
- › Betreuung und Prüfung naturschutzrechtlicher Gutachten - insbesondere zum Artenschutz
- › Gestaltung von Grün- und Freiflächen
- › Ausgleichsvorsorge
- › Gewässerrenaturierungen / Umsetzung der EU-Wasserrahmenrichtlinie
- › Unterhaltung der städtischen Fließgewässer
- › Interdisziplinäre Mitarbeit im Fachbereich Stadtentwicklung und Umwelt

### Was Sie dafür mitbringen:

Sie haben einen Fachhochschul- oder Hochschulabschluss der Landschafts- oder Umweltplanung und besitzen idealerweise Erfahrungen im o.g. Aufgabenbereich.

Mit moderner Informations- und Kommunikationstechnik sind Sie vertraut, kennen sich mit Geoinformationssystemen (GeoAS) aus und verfügen über gute Kenntnisse der MS-Office-Standardsoftware.

Des Weiteren sind Sie im Besitz eines Führerscheins der Klasse B und zeigen Bereitschaft Außendienst wahrzunehmen.

Wünschenswert wären Kenntnisse mit CAD-Programmen und Adobe-Photoshop. Der Fachbereich Stadtentwicklung und Umwelt nutzt das CAD-Programm Vectorworks.

Zudem besitzen Sie Eigeninitiative, Leistungsbereitschaft und eine hohe Auffassungsgabe, um sich schnell in komplexe Prozesse einzuarbeiten. Kommunikations-, Team- und Kooperationsfähigkeit, aber auch Durchsetzungsvermögen zählen Sie ebenso zu Ihren Eigenschaften. Ferner sind gute Umgangsformen für Sie selbstverständlich, die sie im Rahmen Ihrer Arbeit im Umgang mit Bürgern und Politikern nutzen.

Abschließend zählen Sie auch die Darstellung von schwierigen Inhalten für Bürger und Politiker zu ihren Fähigkeiten.

## Strategische Zielplanung:

Die Stadt Kronberg im Taunus arbeitet mit strategischen Zielplanungen. Hier sind für die Bereiche Ökonomie, Ökologie, Gesellschaft, Stadtentwicklung, Politik, Verwaltung und Integration strategische Ziele bis zum Jahr 2022 ausgegeben.

Im Umweltbereich stehen die Umsetzung von Ausgleichsmaßnahmen und die Erstellung einer perspektivischen Gesamtschau aus Landschaft, naturschutzrechtlicher Kompensation und Gewässerentwicklung in referatsübergreifender Kooperation im Mittelpunkt.

## Was die Stadt Kronberg im Taunus zu bieten hat:

- › einen interessanten Arbeitsplatz, den Sie mit Eigeninitiative und Flexibilität mitgestalten können
- › Familienfreundlicher Arbeitsplatz (Vereinbarkeit von Beruf und Familie)
- › Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- › Ein betriebliches System für Leistungsentgelt
- › Zusatzversorgung im Alter (Zusatzversorgungskasse für den öffentlichen Dienst)
- › Fahrtkostenzuschuss bei Nutzung der öffentlichen Verkehrsmittel
- › Unterstützung bei der Vermittlung von Betreuungsplätzen für Kinder ab 12 Monaten

## Besondere Hinweise:

- › Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, jedoch muss gewährleistet sein, dass die Stelle in vollem Umfang besetzt wird.
- › Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 11 TVöD.
- › Bewerbungen von Frauen werden ausdrücklich begrüßt.
- › Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.
- › Bitte beachten Sie, dass eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur bei Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlages möglich ist.

- › Bewerbungen, die per E-Mail an uns gerichtet sind, werden von uns auf elektronischem Wege gespeichert und bearbeitet. Sofern Sie damit nicht einverstanden sind, ist es erforderlich, mittels einer persönlich unterschriebenen Erklärung dieser Speicherung zu widersprechen. Uns per E-Mail zugehende diesbezügliche Erklärungen erfüllen nicht das Kriterium einer rechtsverbindlich abgegebenen Willenserklärung. Die gespeicherten Daten werden 90 Tage nach erfolgter Absage gelöscht.

Wir freuen uns auf Ihre (Online-) Bewerbung!

Das wird Ihr **NEUSTART** bei uns!

**Neustart** →

ab sofort !

**Bewerbungsfrist** →

15. September 2019

**Ansprechpartner** →

Sabine Tietjen (06173/703-1120) - Personalservice  
Yvonne Richter (06173/703-2420) - Leiterin des Umweltreferats

**Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie an** →

[bewerbung@kronberg.de](mailto:bewerbung@kronberg.de)

**oder** →

Stadt Kronberg im Taunus  
Verwaltungsservice  
Katharinenstraße 7  
61476 Kronberg im Taunus



**Informieren Sie sich...** →

[www.kronberg.de](http://www.kronberg.de)